

INSTITUCION EDUCATIVA HECTOR ROGELIO MONTOYA

811035840.3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

6

Dependencia de Presupuesto

Vigencia 2021

Disponibilidad presupuestal No. 7

Fecha de expedición 03/06/2021

Fecha de aprobación 03/06/2021

Descripción

No. Oficio

ACTUALIZACION PROGRAMA ACADEMICO PC 6

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$2,384,473. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor del documento será discriminado en los siguientes rubros:

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
5093650072050010077352111101152	Remuneración servicios técnicos	2	2,384,473
		Total	2,384,473

Elaboró

BEATRIZ EUGENIA VILLA RIAZA

DIANA CAROLINA RIVERA



ESTUDIOS PREVIOS No. EP. 006-11- 2021

Fecha: 03 DE JUNIO DE 2021

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta, siendo esencial: SE REALIZA LA CONTRATACION PARA LA SISTEMATIZACION EL PROGRAMA ACADEMICO GARANTIZANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA LA INFORMACION DE CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES COMO (CERTIFICADOS , DIGITACION DE NOTAS PSYNA WED, PLANILLAS.. Estos servicios están acordes con las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

OBJETO A CONTRATAR: SISTEMATIZAR DE LA INFORMACION ACADEMICA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: A continuación se detalla la cantidad y el tipo de servicio requerido por la Institución.

DETALLE
SISTEMATIZACION DE INFORMACION ACADEMICA ADMINISTRACION DE ITEN COMO :
RENOVACION DE MATRICULAS
PLANILLA
NOTAS
CERTIFICADOS
PAGINA WED
ELECCION DE GOBIERNO ESCOLAR
INCRIPCIONES VIA WEB
HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE
MODELO DE EVALUACION
PROCESO DICIPLINARIOS
INASISTAENCIAS Y RETRASOS
EVALUACION VIRTUALES
REGISTRO DE PLANILLAS DE NOTAS
COMPARATIVOS SIMAT
INGRESO DE NOTAS
CONSTANCIAS DE CERTIFICADOS
ESTADISTICAS DE INFORMES GRAFICAS ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

PRESUPUESTO ASIGNADO: Conforme a la cotización previamente realizada, se asigna un presupuesto de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$2384473) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 07, de 03 DE JUNIO DE 2021.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Se trata de un proceso de contratación directa

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: Durante la ejecución del contrato, la supervisión del mismo estará a cargo de la rectoría.



REQUISITOS HABILITANTES: El profesional debe anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Hoja de vida Pública

DIANA CAROLINA RIVERA
Rectora